

本公司目前尚未設置專責氣候治理委員會，惟已由永續發展小組作為氣候議題之統籌單位，負責初步蒐集與彙整氣候變遷相關資訊，並將氣候風險與機會納入永續報告之揭露內容。

永續發展小組於日常營運中，視國內外碳法規、能源政策與主要客戶需求動向，召集相關部門進行資訊交流與初步因應討論，並就氣候趨勢與永續回應策略適時向高階管理階層進行報告。

單位 / 層級	職責說明
董事會	目前尚未將氣候風險納入正式議程，但未來將視營運風險與法規需求評估是否列為治理議題。
高階管理階層	透過永續發展小組提出之重大議題報告，掌握初步氣候風險與碳政策動向，提供策略性參考。
永續發展小組	統籌氣候相關議題蒐集與資料彙整，作為永續報告書編撰依據，並負責內部溝通與部門協作機制。
各部門窗口	協助提供營運相關能源使用、供應鏈管理、風險因應等實務資料，作為氣候影響初步分析基礎。

2-1.2 風險與機會策略

已開始關注氣候變遷對企業營運可能帶來的風險與機會，並參考 TCFD（氣候相關財務揭露）架構，於本年度首度盤點與整理氣候風險與機會情境。透過永續發展小組跨部門會議，初步針對短期（1-3 年）、中期（3-5 年）及長期（5 年以上）三個層次進行識別與探討，並彙整影響程度與管理方向，以建立未來氣候議題回應策略之基礎。

氣候相關風險與機會之時間區間

期程	時間段	策略
短期	1-3 年	建立氣候議題管理邏輯，盤點資料來源與能源資源使用現況，推動碳盤查與初步風險識別作業，提升組織氣候韌性基礎能力。
中期	3-5 年	擴大碳管理覆蓋範圍，深化供應鏈與設備面節能管理，導入氣候風險因應措施，結合永續績效進行整體整合。
長期	5 年以上	規劃低碳轉型策略與氣候投資項目，強化資訊揭露制度與抗災基礎建設能力，逐步接軌淨零轉型長期路徑。

依據 TCFD 架構，我們針對氣候變遷帶來的潛在實體與轉型風險進行系統化識別與初步評估，並參考內外部情境、利害關係人關注重點及營運特性進行衝擊評估。

氣候相關風險影響分析

項目	風險種類	邊界/主體	風險說明	受衝擊的利害關係人					
				員工	客戶	供應商	股東/投資人	金融機構	政府機構
氣候變遷導致平均氣溫上升	實體風險 - 長期性	公司 / 產品	氣候變遷導致的平均氣溫上升，可能增加冷卻系統的能源消耗，進而提高運營成本；同時，產品在高溫環境下的性能可能受到影響，需進行技術改良。	V			V		
電力供應中斷	實體風險 - 立即性	設備 / 廠區（桃園）	夏季極端氣候可能導致區域限電或瞬間停電，造成製程中斷、設備損壞與生產延誤。	V	V		V		V
東南亞企業價值鏈氣候災害	實體風險 - 立即性	價值鏈	若設於泰國或東南亞的生產據點若遭遇洪災等氣候災害，將影響人員、交貨、物料供應與成本穩定性。	V		V	V		

ESG 聲譽與永續揭露壓力	轉型風險 - 聲譽	公司治理 / 資本市場	若 ESG 揭露不透明或不符國際標準 (如 TCFD、ISSB)，可能影響投資人信任與融資條件。				V	V	V
原材料價格波動	財務風險	公司 / 供應鏈	氣候變遷可能影響某些原材料 (如稀土金屬或農業原料) 的供應穩定性，進而導致價格波動，增加生產成本。		V	V	V		
新法規實施的合規成本	法規與合規風險	公司 / 法律	隨著全球對氣候變遷的重視，新的環境法規可能要求公司進行額外的合規投資 (如污染控制設備或碳排放監控系統)，增加運營成本。	V	V	V	V	V	V

氣候相關機會影響分析

除風險管理外，我們也同步盤點氣候變遷可能帶來的正面機會，以下機會鑑別表說明各項潛在機會對企業長期營運穩定性與利害關係人價值的貢獻方向。

項目	機會種類	邊界/主體公司	機會說明	受衝擊的利害關係人					
				員工	客戶	供應商	股東/投資人	金融機構	政府機構
採用再生能源降低能源成本	機會 - 能源來源	公司/能源	投資太陽能、風能或其他再生能源，降低對傳統能源的依賴，進而減少長期能源成本，同時提升公司在碳排放減量方面的表現。				V	V	V
利用綠色金融獲取資金支持	機會 - 韌性	公司/金融	隨著綠色金融政策的推動，公司可透過綠色債券或永續融資計畫獲取資金支持，用於再生能源投資或減碳技術開發，降低資金成本並提升永續發展形象。					V	V
推動員工永續教育與培訓	機會 - 韌性	公司/員工	透過提供氣候變遷與永續發展相關的教育與技能培訓，提升員工對綠色製造及永續經營的理解與能力，促進內部創新並強化員工參與感與歸屬感。	V			V		
打造綠色工作環境	機會 - 資源效率	公司/員工	在辦公室和工廠內部推行節能措施 (如 LED 照明、智能溫控系統) 和綠色設計，為員工創造更健康、舒適的工作環境，同時降低能源消耗與成本。	V			V		V
推動內部永續創新文化	機會 - 產品/服務	公司/員工	鼓勵內部員工參與產品創新與流程優化，特別是針對低碳產品或綠色技術的開發，激發員工創造力並提升公司競爭力。	V			V		

2-1.3 風險管理

本年度，公司風險管理工作聚焦於氣候變遷下的實體風險與轉型挑戰，並結合業務單位與管理層意見，推動跨部門的初步風險盤點與對應策略。儘管內部資源有限，仍持續強化風險辨識、溝通與初步回應能力，作為落實氣候治理與推動永續發展的基礎作業。

風險/機會鑑別流程

透過本年度推動的作業流程，公司得以初步辨識營運可能面臨的氣候風險與潛在市場機會，並據此發展初步應對策略，降低衝擊、強化韌性。

整體流程分為五大階段，協助風險評估、部門協調與策略規劃得以有系統地推進，並納入決策依據。

步驟	1	2	3	4	5
流程	主題辨識	訪談 / 工作坊	分析與優先排序	納入決策與行動	持續監測與動態調整
說明	永續委員與部門主管針對可能影響業務的氣候相關風險和機會進行識別。	收集永續委員與部門主管對識別出風險和機會的看法和建議。	進一步分析風險和機會，並進行優先排序。	將風險和機會的識別結果納入公司永續報告書中，並持續追蹤和更新。	定期審查風險和機會的變化情況，定期向董事會和利害關係人報告風險管理進展。
步驟	分析文獻和研究報告與內部各部門進行討論，收集相關信息。確認潛在的風險和機會清單。	透過跨部門會議、專家訪談、供應鏈討論，深入了解風險與機會影響，收集不同利害關係人的意見。	依據討論結果，確定衝擊影響中高，需要優先處理風險和機會。	納入永續報告書。監控風險和機會變化情況。向管理層和報告進展情況。	設立審查機制，確保風險管理和應對策略的有效性。董事會匯報風險管理進展。

以下表格詳細說明我們對這些關鍵中高風險的因應策略及 2024 年的具體績效成果。

期程			項目	財務影響	2024 年因應策略
短	中	長			
			氣候變遷導致平均氣溫上升	冷卻與空調電費支出增加；產品效能穩定性提升需求可能導致技術調整與成本提高。	盤點高耗能設備，評估空調與散熱系統優化；蒐集產品應用環境回饋
			電力供應中斷	設備非預期停機或測試中斷，影響服務交期與客戶滿意度，間接導致營收風險。	設備區域增設不斷電系統（UPS）與分區電力管理，並提升緊急應變程序訓練。
			東南亞企業價值鏈氣候災害	原物料與設備供應延遲或中斷，物流成本提升，需額外緊急應變備援採購與人員調配。	強化關鍵零組件雙供應商機制，啟動海外風險事件通報與替代調度流程初步建立。
			ESG 聲譽與永續揭露壓力	若揭露不符主流規範，可能導致失去潛在客戶合作或取得融資時被列為高風險企業。	盤點現行揭露資料，擬定 2026 年對應 TCFD 與 ISSB 格式轉換的初步規劃藍圖。
			原材料價格波動	關鍵材料單價上升，影響報價競爭力與毛利率；預算編列與專案成本控管不確定性提高。	定期檢視主要物料庫存與替代性評估，建立採購議價備查資料以強化供應談判彈性。
			新法規實施的合規成本	可能需添購量測設備、導入碳盤查平台、聘用顧問等支出，造成一次性或年度增加費用。	蒐集國內碳費、溫室氣體管理規範與產業趨勢，建立初步合規項目與預估成本清單。

溫室氣體排放

依循國際標準 ISO 14064-1:2018 進行，盤查範圍涵蓋總部等主要營運據點，並使用碳管理平台系統化建檔、計算與統計分析，以強化資訊透明度與管理基礎。本公司營運型態以研發、設備銷售與技術支援為主，製造環節由外部供應商執行，因此範疇一（直接排放）來源有限，排放以辦公環境中的照明、空調、伺服器與通勤為主。範疇二則主要來自外購電力，為目前公司主要碳排來源。透過本次盤查，公司已進一步掌握碳排結構與主要熱點，並納入能源效率提升與辦公區碳足跡優化方案的規劃依據。

本次溫室氣體盤查結果係由內部依據既有制度執行，尚未委託第三方機構進行外部查證，後續將視營運需求及利害關係人期望，評估導入有限確信或合理確信之查證機制，以提升揭露資訊之公信力與可靠性。

溫室氣體盤查方法

盤查邊界	參考 ISO 14064-1:2018 標準與環保署溫室氣體盤查與登錄指引規範之要求建議，以營運控制權設定組織邊界，設定組織邊界。
盤查種類	依循 ISO 14064-1:2018 定義之 7 種溫室氣體，包括二氧化碳 (CO ₂)、甲烷 (CH ₄)、氧化亞氮 (N ₂ O)、氫氟碳化物 (HFCs)、全氟碳化物 (PFCs)、六氟化硫 (SF ₆)、三氟化氮 (NF ₃) 等
盤查方法與基準年	2024 年透過組織層級之溫室氣體排放盤查作業，爰依據 ISO14064-1 之建議，將 2023 年設定為盤查基準年，作為後續年度溫室氣體排放管理與績效比較之依據，以確保數據可追溯性與一致性原則之遵循。
計算方式	主要依據排放係數法計算，計算方式如下： 活動數據 × 排放係數 × 全球暖化潛勢 (GWP) = CO ₂ 當量 各種類溫室氣體排放源為主動與直接來源和間接排放（例如購買電力等具量且具鏈結性），並記錄其來源。 環保署與國際溫室氣體盤查中央登錄機關，配合環保署溫室氣體政策，選用環保署溫室氣體盤查登錄平台之計算方法，並參考「溫室氣體管理係數管理作業」之排放係數，進行溫室氣體排放量之計算。 選擇排放係數後，計算出之數值再依 IPCC 2007 年公布之第 5 次評估報告中各種類溫室氣體之全球暖化潛勢 (GWP) 值，將所有之計算結果轉換為 CO ₂ e（二氧化碳當量），單位為公噸 / 年

溫室氣體現況與風險分析

2024 年公司完成依據 ISO 14064-1:2018 標準執行組織層級溫室氣體盤查，以進一步掌握實際排放狀況並識別潛在氣候風險。

類別	盤查狀況	風險
類別 1	已完成	無天然氣鍋爐、無使用重油、燃煤等，故排放風險偏低。
類別 2	已完成	Scope2 目前為最主要的排放。
類別 3~6	部分盤查	風險評估時執行作法經驗不足，及盤查能力受限，後續將會請外部專家進行指導

2024 年盤查結果

排放範疇	類別	排放量 (公噸 CO ₂ e)	佔比 (%)
類別 1 (直接排放)	燃料燃燒、設備操作 (固定/移動燃燒源與逸散排放)	19.9994	2.6028
類別 2 (能源間接排放)	外購電力使用	618.9099	80.5477
類別 3	業務差旅 (高鐵、汽車、航空)	1.0089	0.1313
類別 4	採購貨物與廢棄物處理	128.4592	16.7182
合計	總排放量	768.3773	100

溫室氣體減量計畫

雖本公司營運型態屬於低排放產業，但仍以謹慎態度推動碳管理制度，並自 2024 年起，依據盤查成果推動以下重點減碳作法：

碳排管理制度建構

- ◆ 建立盤查制度：依據 ISO 14064-1:2018，完成組織層級溫室氣體盤查，涵蓋範疇一與範疇二排放項目。
- ◆ 設定基準年與年度盤查機制：以 2023 年為基準年，2025 年起每年執行碳排資料統計與追蹤。
- ◆ 導入簡易平台工具：評估碳管理平台導入可能性，提升碳數據收集與可視化效率。
- ◆ 辦公場域及生產節能優化
- ◆ 照明與空調改善：持續汰換老舊燈具為 LED、改善空壓系統與空調定時控制系統。
- ◆ 推動低碳作業文化：建立節電提醒標語、辦公區域夜間自動斷電機制、建立節能成效回饋制度。

員工參與與文化倡導

- ◆ 鼓勵同仁實踐低碳生活行為，如自備餐具、減紙化作業與綠色通勤
- ◆ 不定期透過簡報、電子看板與內部訊息推廣氣候變遷與減碳知識
- ◆ 鼓勵員工提出能源改善建議並追蹤實施狀況

2-1.4 指標與目標

我們目前正處於氣候管理制度的起步階段，已於 2024 年完成溫室氣體盤查，並著手建立碳排資料追蹤機制。現階段聚焦於用電紀錄、排放統整、風險意識培養與資訊透明度等基礎工作，將視法規與客戶需求逐步擴展管理範圍，為未來碳管理制度打下基礎。

項目	指標	目標
碳排放管理	每年溫室氣體排放量（噸 CO2e）	到 2026 年，比 2023 年為基準年，碳排放量減少 10%；到 2030 年，減少 30%。
設備使用低碳產品零件	低碳產品零件使用率（%）	到 2027 年，產品使用低碳零件佔比增長 3%；到 2030 年 增長 5%。
員工參與減碳行動	員工參與率（%）	到 2027 年，至少 75% 員工參與公司內部的減碳計畫；到 2030 年，員工參與率達到 100%。
董事會 ESG 監督機制	董事會 ESG 監管頻率（次/年）	到 2026 年，董事會 ESG 參與與監管頻率每年至少 4 次

鑒於目前仍處於制度建構初期階段，公司尚未設定過於進取或量化的氣候管理目標。現階段以強化用電管理、逐步建立碳資料追蹤機制、掌握營運風險及提升資訊揭露完整性為優先重點。未來將依據客戶要求、法規演進及內部資源狀況，審慎調整推動節奏與管理重點，逐步發展具可行性之碳管理制度，穩健邁向永續營運目標。

2-2 能資源管理

本公司營運雖以辦公與研發為主，實際排放與用量相較製造型企業相對有限，然公司仍以環境責任為基本原則，逐步建置能源、水資源與廢棄物管理架構。2024 年，公司從內部日常營運面向出發，針對用電、用水與辦公廢棄物推動簡化管理機制與改善行動，作為永續作業推動的起點。

本節內容將分為三個部分，依序說明公司於能源使用效率提升、水資源節約措施及廢棄物處理行為管理之初步做法與實施成效，並作為未來管理制度逐步推進之基礎。

2-2.1 能源管理

為因應全球節能減碳趨勢與提升營運效率，川寶科技逐步推動用電管理與節能作為，雖尚未全面建置能源管理系統，但已透過日常管理與營運調整，強化用能控管與資源效率。現階段公司聚焦於觀察日常用電與高耗能設備對總排放量的影響，並透過逐步導入的節能改善措施，嘗試減緩能源使用成長趨勢。以下為近年能源使用與碳排放概況之整理，作為內部推動效益觀察與後續管理依據。

年度能源使用概況

項目	2023	2024
2024 年碳排放總量	638.9093 公噸 CO ₂ e (含範疇一與二)	480.052 公噸 CO ₂ e (含範疇一與二)
主要排放來源	電力使用 (範疇二) 佔最大比例，來源包含製造設備、照明與空調系統	電力使用 (範疇二) 佔最大比例，來源包含製造設備、照明與空調系統

年度	單位碳排放強度 / 營業總收入
2023	0.000454
2024	0.000671

註：單位碳排放強度，溫室氣體排放總量/營業額

能源效率管理實踐

目前公司主要能源來源為電力，應用於生產設備、辦公空調與照明設施。公司由管理部門負責能源監督與用電數據彙整，每月彙報電力使用量，並透過以下措施提升能源使用效率：

- ◆ 採用高效率照明與空調設備；
- ◆ 建立機台閒置時段自動停機設定；
- ◆ 推動下班後空調與電燈關閉提醒制度；
- ◆ 部分區域改用定時開關控制；
- ◆ 逐步淘汰老舊耗能設備。

員工參與與行為引導

能源管理推動除仰賴設備改善與制度規劃，更需員工日常行為的配合與參與。為逐步建立節能意識，公司透過部門間的溝通與現場管理，鼓勵同仁落實基本節電行為，並將節能概念融入日常工作流程。目前推動的做法包含：

- ◆ 生活化節能提醒：鼓勵員工於下班前關閉空調與電腦設備，會議結束後即時關燈，並設定螢幕進入節能模式，將節電融入日常作業習慣。
- ◆ 視覺提示與標語設置：於茶水間、影印區等空間張貼簡易節電提示，強化視覺記憶
- ◆ 意見回饋與改善參與：透過建議箱與主管反映機制，鼓勵員工提出節能管理或行為改善建議，由管理部門彙整後評估可行性，作為制度優化參考依據。

成果績效與未來目標

目前雖尚無具體節能成效指標，但公司已觀察到員工在日常操作中逐漸培養節能意識，對於非必要用電之主動關閉比例明顯提升。未來將視資源與實務可行性，逐步導入節能行為績效追蹤與定期統計分析，以利後續提出更具體的管理目標與改善計畫。

2-2.2 水資源管理

本公司用水來源以市政自來水為主，公司營運型態以辦公與組裝為主，日常用水需求以員工生活用水與少量生產輔助用水為主，整體用水量相對穩定且風險等級偏低，公司依舊秉持節約資源之原則，持續落實基本節水措施，並強化日常管理與宣導機制，以降低不必要之浪費行為。

年度	總公司（度）
2023 年	3,744
2024 年	3,160

水資源管理措施

川寶科技整體用水風險等級偏低，主要用水來源為市政供水，用途以員工日常生活與生產輔助清潔為主。公司秉持資源永續精神，透過制度管理、設施設計與員工參與，持續落實節水行為與日常監控，提升水資源使用效率。為進一步強化管理效能與提升節水效益，公司參考辦公場域實務需求與設備現況，建置下列五大管理面向：

水資源管理措施建議

管理面向	實施措施
基本用水行為管理	■ 洗手間、茶水間張貼節水標語（如「隨手關水」、「漏水即報」） ■ 鼓勵員工使用感應式水龍頭、減少放水等待時間 ■ 清潔人員落實定量清洗 / 不持續開放水源
非接觸式節水設備應用	■ 洗手台採用按壓式水龍頭 ■ 茶水間與公共廁所已設置「減壓閥」，並進一步評估設置「氣泡出水器」 ■ 衛浴馬桶逐步採雙段式省水裝置
廠區設施維護與檢修	■ 定期巡檢清潔水管、閥件、洗手間 / 茶水間之設備異常

	■ 避免滴漏、老舊設備長時間未修繕導致用水損耗 ■ 評估用水密集區如冷卻水塔、洗模機等設施是否有節水升級空間
用水資料紀錄與監測	■ 每月記錄總用水量數，建立用水趨勢基本台帳 ■ 比較年度 / 月份間水量變動，作為行為改善依據 ■ 評估設立簡易水錶分區管理重點樓層（如茶水區、洗手間）
員工參與與文化倡議	■ 於內部月會、ESG Line 群組傳遞用水知識或用水常識 ■ 設立部門節水排行榜或獎勵制度，提升參與動能

此外，公司治理主管辦公室導入創新型除濕水回收系統，將空氣中水氣凝結後經過過濾處理，轉化為可供飲用之水源，作為節能節水與資源再利用示範，展現川寶科技對環境友善科技的關注與實踐可能性。

員工參與與意識提升

我們認為，水資源管理的推動，員工日常使用習慣亦是實際成效的重要環節。公司透過場域觀察與日常倡議，持續在內部推動節水意識培養與使用行為優化，重點作法如下：

- ◆ 視覺提醒與現場告示：於茶水間、洗手間與公共區域設置節水提示與簡易漏水通報指引，降低視覺疲乏並提升主動回報率
- ◆ 推廣簡易行為改變：如關閉水源、縮短用水時間、減少非必要清洗頻次等，讓節水從細節落實
- ◆ 鼓勵自備與減廢行動：推動自備水杯習慣，間接減少紙杯使用與飲水設備出水量

2-2.3 廢棄物減量與資源循環

營運活動產生之廢棄物主要來自辦公事務廢棄物（如紙類、包裝材料）與製造周邊作業（如耗材包裝、機構零件退料），屬一般事業廢棄物為主，無毒性、無危害性。現階段主要以基本分類、回收與合法清運為核心管理重點，確保所有廢棄物流向皆符合法規與合約規範。

目前，公司已建立辦公區域與廠區生活廢棄物之分類指引，並委託合格清運單位進行後續處理；針對部分特殊性資源（如電子設備、耗材包材等），亦已展開初步清點與回收可行性評估，未來將持續視產出性質與處理條件進行精化分類與資訊紀錄。

廢棄物分類管理作法

針為提升廢棄物處理透明度與管理完整性，公司依據不同使用場景，實施以下分類管理方式：

廢棄物類型	常見項目	管理與處理方式	管理依據
危險廢棄物	廢油混合物、含油抹布、清潔液殘渣	依 ISO 14001 與地方法規標準存放與分類，委託合格危廢處理業者定期清運，並保留處理紀錄。	ISO 14001、廢清法、地方環保規範
一般工業廢棄物	塑膠包材、紙箱、一般金屬邊料	設立標準化分類桶，內外分流，並由認可清潔業者按期收運及回收登錄。	公司內部廢棄物分類作業程序
生活類廢棄物	混合垃圾、員工餐廳廚餘、飲料容器	依樓層分區由清潔人員每日巡檢回收分類，混合垃圾與可回收物明確分開處理。	生活垃圾處理標準與內部指引
金屬加工廢料	鋁屑、鋼材切削屑、磨屑金屬塊	集中於加工區域儲存空間，與合格廢金屬回收業者簽訂契約清運，並保留重量紀錄以供統計分析。	金屬回收作業 SOP、合格廢五金處理契約

辦公區資源回收	影印紙、紙箱、文件碎紙、塑膠包裝	每層樓設有資源分類回收筒，定期公告正確分類原則，行政單位協助統籌外部清運統計。	行政單位年度資源回收稽核制度
廚餘與一次性用品	紙杯、塑膠餐具、一次性備品	倡導自備水杯、餐具，降低紙杯與餐具使用量，員工餐廳設有廚餘桶並由指定單位收運。	ESG 倡議政策、內部節廢文化制度
木質包裝與棧板	木棧板、紙板襯墊	重複使用為優先原則，如遇損毀由供應商回收；內部建立棧板登記與流轉紀錄系統。	內部物流包裝與倉儲管理流程

為有效推動廢棄物管理與資源循環，公司建構下列管理措施：

管理面向	實施內容與作法
源頭減量策略	• 辦公室推動無紙化作業，減少列印與耗材使用
	• 採購端優先選擇環保包裝與可再利用品項
分類回收與資源利用	• 設置多分類回收區（紙類、塑膠、金屬、玻璃、電池等）
	• 與合格清運商合作，確保妥善回收再利用
生產周邊包材重複使用	• 設計部分產品包裝可回收重複使用
	• 建立內部循環機制，回收包材用於內部物流與零件轉運
員工行為引導與宣導	• 於公共區域張貼分類提示標語，鼓勵正確丟棄
	• 內部溝通群組定期分享減廢知識與回收提醒
廢棄物處理紀錄與查核	• 每季彙整各類廢棄物處理量與去化方式，作為年度資源管理成效追蹤依據
	• 不定期檢視清運合約與合規性

2024 年度，公司未產生任何有害或須特殊處理之廢棄物，並持續依據環保法規與主管機關要求執行申報與查核作業。內部回收資源以紙類、包裝塑料為主，回收量穩定，透過流程優化與作業調整，已成功減少部分耗材使用與報廢件數。

內部行政減廢文化

川寶科技雖無高強度製程活動，惟日常辦公與行政運作中仍涉及紙張、耗材、飲食包裝與會議資源等消耗。公司秉持節用原則，透過實際可行的措施逐步導入行政減廢文化，並強化員工參與與內部倡議。

2023 年與 2024 年公司之廢棄物產出皆為一般廢棄物，並無危險廢棄物或資源回收紀錄。2023 年總產出 12 公噸一般廢棄物，2024 年則降至 3.2 公噸，顯示內部減廢行動已具初步成效。下列為實際執行措施：

- ◆ 推動無紙化辦公：導入電子簽核與雲端共享系統，會議資料優先以電子檔呈現，降低紙本文件使用。
- ◆ 列印行為管理：全面預設影印機為雙面列印，並限制彩色輸出權限，以降低紙張及墨水耗用。
- ◆ 資源重複使用：報廢文具清理後再利用；內部包裝物品使用回收紙箱或再生包材，減少一次性資源浪費。
- ◆ 員工減廢倡議：透過 ESG 群組、月會宣導與標語張貼，增進員工對減廢目標的共識與行動力。
- ◆ 智慧照明節能：會議室採用預約與燈控連動設計，於非使用時段自動斷電，減少能源耗損。
- ◆ 未來將持續優化內部資源管理，提升辦公階段之減碳與循環效益。